

СОГЛАСОВАН

(в части распоряжения имуществом)
Начальник управления имущественных
отношений администрации города
Соликамска



В.Н. Старовойтов
2015 года

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации города Соликамска
«11» 2015 года
№ СЭ-010-17-18-657



УСТАВ

муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр «Лесная сказка»»
(новая редакция)

г. Соликамск
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Лесная сказка», которое по типу реализуемых образовательных программ является организацией дополнительного образования, реализующей дополнительные общеобразовательные программы.

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Лесная сказка» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Лесная сказка»», на основании постановления главы города Соликамска «О создании автономного учреждения путем изменения типа существующего» муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей от 19.03.2009г. № 377. Ранее Учреждение было учреждено постановлением администрации города Соликамска от 07.10.1998 № 1908.

Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Лесная сказка»».

Сокращенное наименование: МАОУ ДО «ДООЦ «Лесная сказка».

По организационно - правовой форме Учреждение является муниципальным гражданским светским некоммерческим учреждением дополнительного образования.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение может иметь счета в кредитных организациях, имеет лицевые счета в финансовом органе администрации г.Соликамска, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-

хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его регистрации как образовательной организации.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Соликамский городской округ».

Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, является Управление имущественных отношений администрации города Соликамска (далее – Собственник имущества).

Отношения между Собственником имущества и Учреждением определяются Договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.

1.4. От имени Соликамского городского округа функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах делегированных полномочий выполняет функциональный (отраслевой) орган администрации города Соликамска – управление образования администрации города Соликамска (далее – Учредитель), действующее на основании Положения об управлении образования администрации города Соликамска.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются Договором, заключенным между ними в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных действующим законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

Юридический адрес Учредителя: 618540, Россия, Пермский край, город Соликамск, улица Набережная, дом 86.

ОГРН 1025901977111, ИНН 5919421156

Фактический адрес Учредителя: 618500, Россия, Пермский край, город Соликамск, улица Набережная, дом 86.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.8. Учреждение является субъектом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке создавать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, филиалы и представительства.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.10. Структурные подразделения, филиалы, представительства Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются Учреждением с согласия Учредителя по согласованию с Собственником.

Структурные подразделения, филиалы и представительства Учреждения являются ее обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются в соответствии с законодательством имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения.

Имущество структурных подразделений, филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители структурных подразделений, филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, в подборе и расстановке кадров, в научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ. Бухгалтерский учет осуществляется Учреждением собственной бухгалтерией.

1.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме

дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.13. Юридический и почтовый адрес Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 618507, Пермский край, Соликамский район, село Тохтуева.

Местонахождение Учреждения: Россия, 618507, Пермский край, Соликамский район, село Тохтуева.

1.14. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организации (объединений) не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе вступать в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов).

1.15. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, сохранения жизни и здоровья человека, свободного развития личности, гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.16. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законом «Об образовании в Пермском крае» от 12.03.2014 № 308-ПК, иными нормативными правовыми актами Пермского края, решениями органов управления образованием всех уровней в пределах, установленных

законодательством Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами Соликамского городского округа, Договором и настоящим Уставом, локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

2.2. Учреждение создано для оказания услуги общедоступного и бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий Соликамского городского округа в сфере дополнительного образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, программы профессионального обучения по направлениям в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Основным предметом деятельности Учреждения является воспитание и обучение, осуществляемые в интересах человека, семьи, общества и государства в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов, оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с видами деятельности Учреждения.

2.5. Основной Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.6. Основными задачами Учреждения являются:

2.6.1. формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

2.6.2. удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

2.6.3. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

2.6.4. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

2.6.5. выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.6.6. профессиональную ориентацию обучающихся;

2.6.7. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

2.6.8. создание и обеспечение необходимых условий для социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;

2.6.9. формирование общей культуры обучающихся;

2.6.10.удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

2.7. Учреждение, являясь субъектом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

2.7.1. оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2.7.2. выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимают меры по их воспитанию и получению ими образования по дополнительным общеобразовательным программам;

2.7.3. выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании несовершеннолетних;

2.7.4. обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

2.7.5. осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Социально - педагогическая и психологическая помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.8. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные и дополнительные виды деятельности (в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности):

2.8.1. дополнительное образование;

2.8.2. деятельность санаторно-курортных учреждений;

2.8.3. деятельность по охране здоровья;

2.8.4. деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;

2.8.5. зрелищно-развлекательная деятельность;

2.8.6. деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

- 2.8.7. деятельность в области спорта;
- 2.8.8. деятельность по организации отдыха;
- 2.8.9. деятельность гостиниц;
- 2.8.10. деятельность прочих мест временного проживания;
- 2.8.11. деятельность детских лагерей на время каникул;
- 2.8.12. деятельность пансионатов, домов отдыха;
- 2.8.13. деятельность ресторанов и кафе;
- 2.8.14. деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- 2.8.15. рекламная деятельность;
- 2.8.16. образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- 2.8.17. показ фильмов;
- 2.8.18. транспортные услуги.

2.9. Осуществляя свою деятельность, Учреждение самостоятельно устанавливает для работников размер заработной платы, дифференцированные надбавки к должностным окладам, применяет различные прогрессивные формы оплаты и стимулирования труда, устанавливает для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы в соответствии с действующим законодательством, самостоятельно определяет структуру Учреждения, штатную численность работников.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность определена настоящим Уставом.

2.11. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) имеет приложение, являющееся её неотъемлемой частью.

2.13. Учреждение реализует свою деятельность через выполнение муниципального задания. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.15. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.16. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение самостоятельно планирует свою работу и определяет перспективы своего развития, исходя из имеющихся финансовых средств и спроса на оказываемые услуги.

2.17. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством РФ, и отражается на его балансе.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

Объекты движимого и недвижимого имущества, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

3.2. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.4.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.4.2. средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

3.4.3. бюджетные поступления в виде субсидий;

3.4.5. средства от оказания платных услуг;

3.4.6. средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

3.4.7. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.8.1. эффективно использовать имущество;

3.8.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

3.8.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечить сохранность имущества;

3.8.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

3.8.5. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет директор Учреждения.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения по согласованию с Собственником имущества в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Пермского края, а также нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Соликамского городского округа.

3.11. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

3.12. Учреждение с согласия Учредителя по согласованию с Собственником имущества, вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. Средства от аренды и иные доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

Учредитель вправе изъять по согласованию с Собственником, излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель и Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.15. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством РФ.

3.17. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Собственника имущества.

3.18. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.19. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

3.20. Учреждение вправе направлять Учредителю предложения по изъятию у него имущество, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.21. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Расходы на оплату труда педагогических работников Учреждения не могут быть ниже уровня, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.23. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых это оно создано.

3.24. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

3.25. Финансовые средства Учреждения, переданные Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.26. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретаемого за счет средств, выделенных Учреждению

Учредителем за исключением, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждения или Учредителю.

3.27. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3.29. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Соликамского городского округа.

3.30. Финансовое обеспечение видов деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.31. Кроме указанных в муниципальном задании и обязательствах, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.32. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет:

3.32. предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг;

3.32.2. ведения приносящей доход деятельности;

3.32.3. добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.33. Учреждение оказывает на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные общеобразовательными программами, реализующиеся в рамках муниципального задания.

3.34. Характер и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, договором об образовании, заключаемым между родителями (законными представителями) обучающихся, или иными физическими, или юридическими лицами и Учреждением, договорами с педагогическими работниками, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.35. Для организации платных образовательных услуг Учреждение:

3.35.1. изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент;

3.35.2. создает условия для предоставления платных образовательных услуг;

3.35.3. заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, где указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

Сведения, указанные в договоре об образовании, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.35.4. на основании заключенных договоров директор издает приказ об оказании платных образовательных услуг, где указываются списки работников, оказывающих платные образовательные услуги, график их работы, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы;

3.35.5. заключает договорные отношения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

3.35.6. оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится через кредитные организации в сроки и в размере, определенных договором.

3.36. Указанные в разделе 2 работы (услуги) Учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Пермского края, а также нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Соликамского городского округа.

3.37. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и иных услуг. Полученный доход аккумулируется на расчетном счете Учреждения и находится в полном его распоряжении, расходуется Учреждением по своему усмотрению на цели развития Учреждения на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств местного бюджета.

3.38. Учреждение не вправе совершать без согласия Наблюдательного совета следующие сделки: крупные сделки, сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность. Порядок и условия заключения таких сделок определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.39. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка призвана недействительной.

3.40. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на его балансе и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются им для достижения уставных целей на основании Положения о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

Дополнительное образование в Учреждении может осуществляться на иностранном языке в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом Учреждения.

4.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством.

4.3. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.4. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных кабинетах, группах или в других образовательных организациях.

4.5. При приеме в Учреждение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Учреждения (при наличии условий и финансирования), должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.6. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.7. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, годовыми учебно- тематическими планами и расписанием занятий, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и закрепляется в локальном нормативном акте Учреждения.

4.8. Учреждение организует образовательную деятельность в одновозрастных и разновозрастных объединениях обучающихся по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр, общество и другие) (далее по тексту – объединения), а также индивидуально.

4.9. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.11. Учреждение в соответствии с Правилами приема обучающихся обеспечивает прием на обучение без предъявления требований к уровню образования, на основе свободного выбора ребенком предлагаемых дополнительных общеобразовательных программ исходя из его интересов, потребностей и способностей.

При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.12. Учреждение осуществляет ведение персонифицированного учета обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, модульным, интегрированным программам.

4.14. Расписание занятий объединений составляется по представлению педагогов с учетом создания наиболее благоприятного режима образовательного процесса для обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, пожеланиями их родителей (законных представителей) и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.15. Продолжительность занятий в объединениях устанавливается локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с рекомендуемой кратностью занятий в неделю. Учебная нагрузка обучающихся в Учреждении не должна превышать норм, определенных требованиями СанПин к организации режима работы организаций дополнительного образования.

Количество часов занятий каждого объединения в течение учебного года определяется учебно-тематическим планом дополнительной общеразвивающей программой и расписанием занятий.

4.16. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.17. В выходные и праздничные дни Учреждение работает по особому графику в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

4.18. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, учебные занятия проводятся в детских объединениях с 15 сентября, завершаются не позднее 31 мая следующего календарного года;

4.19. С июня по август текущего года Учреждение реализует краткосрочные дополнительные общеразвивающим программам, в том числе в рамках организации деятельности детских лагерей отдыха и оздоровления.

3.1. В каникулярное время Учреждение может открывать в порядке, установленном законодательством РФ, туристические базы, а также лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянным и (или) переменными составами обучающихся (загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства обучающихся. Сроки оздоровления детей в лагере определяются локальными актами Учреждения на основании нормативно-правовых актов федерального и краевого уровней. Деятельность лагеря регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.20. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.21. Успешность освоения дополнительных общеразвивающих программ обучающимися определяется на основании принятых методов диагностики освоения содержания программы, а также по результатам участия обучающихся в мероприятиях различного уровня. Учреждение осуществляет учет достижений обучающихся. Порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (по результатам освоения дополнительной общеобразовательной программы) аттестации обучающихся определяется соответствующими локальными нормативными актами.

4.22. Результат обучения обучающегося выражается в совокупности учебных, практикоориентированных, личностных и социальных достижений обучающихся, полученных за определенный период обучения.

4.23. Учреждение имеет право на выдачу обучающимся свидетельства об обучении по программе (зависит от программы), заверенного печатью Учреждения.

4.24. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.25. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

Учреждению запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой педагога, без их согласия и (или) согласия их родителей (законных представителей), а также

принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, и (или) принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.28. Запрещается использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.26. Лечебно-оздоровительные, реабилитационные, санитарно-гигиенические, профилактические мероприятия, направленные на оздоровление детей, осуществляются штатными медицинскими работниками Учреждения и другими врачами-специалистами на основе договора с родителями (законными представителями), учреждениями и организациями.

4.27. Лечебно-оздоровительные и реабилитационные мероприятия осуществляются Учреждением круглогодично.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)

5.1. К обучающимся в Учреждении относятся обучающиеся, как правило, дети до 18 лет (дети-инвалиды, дети с ОВЗ в возрасте до 21 года), т.е. лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение.

5.2. Правила приема в Учреждение, в части, не урегулированной законодательством РФ, определяются локальным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным Учредителем, на основании локального акта Учреждения.

5.4. Прием обучающихся в платные группы осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

5.5. Права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования регулируются Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, нормативно-правовыми актами Пермского края, локальными актами Учреждения.

5.5.1 Обучающимся в Учреждении предоставляются академические права на:

5.5.1.1. выбор дополнительной общеобразовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями, возможностями Учреждения;

5.5.1.2. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5.5.1.3. условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

5.5.1.4. перевод в другие объединения Учреждения при изменении интересов;

5.5.1.5. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.5.1.6. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

5.5.1.7. зачет, в установленном в Учреждении порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ в других учреждениях дополнительного образования;

5.5.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.5.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.5.1.10. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.5.1.11. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

5.5.1.12. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.5.1.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

5.5.1.14. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

5.5.1.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных

мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.5.1.16. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

5.5.1.17. опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

5.5.1.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.5.1.19. обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.5.1.20. добровольное вступление в любые общественные объединения, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

5.5.1.21. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.5.1.22. иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

5.5.2. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

5.5.2.1. добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.5.2.2. выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.5.2.3 заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.5.2.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.5.2.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.5.2.6. выполнять иные обязанности обучающихся, установленные федеральным законодательством, предусмотренные договором об образовании (при его наличии).

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.6.1. выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5.6.2. знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.6.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5.6.4. защищать права и законные интересы обучающихся;

5.6.5. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.6.6. принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;

5.6.7. присутствовать при обследовании обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания;

5.6.8. посещать Учреждение и беседовать с педагогами, предварительно согласовав с ними свое посещение или после окончания у педагога последнего занятия;

5.6.9. вносить добровольные пожертвования, направленные на развитие Учреждения;

5.6.10. на получение достоверной и полноценной информации об образовательных услугах, оказываемых Учреждением в дистанционном режиме.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.7.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.7.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

5.7.3. заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии обучающихся;

5.7.4. своевременно ставить в известность педагога о причинах отсутствия обучающихся на занятиях Учреждения;

5.7.5. нести ответственность за нарушение прав обучающихся, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством Пермского края;

5.7.6. иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Пермского края, локальными актами Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.8.1. направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5.8.2. обращаться в Комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.8.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.9. Иные права и обязанности предоставляются и осуществляются родителями (законными представителями) в соответствии с федеральным законодательством.

6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Работодателем для всех работников Учреждения является Учреждение как юридическое лицо.

6.2. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, иных работников Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относится к компетенции директора Учреждения.

6.3. К работникам Учреждения относится административно-управленческий персонал, основной персонал (педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность и прочие основные работники, не осуществляющие образовательную деятельность), учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал.

6.4. Прием на работу в Учреждение, трудовые отношения работника и Учреждения регламентируются трудовым законодательством, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения. На основании трудового договора директор Учреждения издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под роспись работнику.

6.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие профессиональное образование (среднее или высшее) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно- хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный уровень указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.6. К трудовой деятельности в Центре не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному

преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, указанных в пункте 6.8. настоящего Устава.

Кроме вышеперечисленных ограничений к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.7. Директор Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе)

педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 6.6. настоящего Устава. Директор Учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.8. Лица из числа указанных в пункте 6.6. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и

защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.9. При приеме на работу (до подписания трудового договора) директор Учреждения обязан ознакомить работника под роспись с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностная инструкция, инструкция об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (при его наличии).

6.10. Права, обязанности, ответственность социальные гарантии педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством РФ, Пермского края, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективного договора (при наличии) и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.11. Работник Учреждения имеет право на трудовые, социальные права и свободы:

6.11.1. право на участие в управлении Учреждением;

6.11.2. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

6.11.3. право на участие в рассмотрении изменений в Устав, новой редакции Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, в обсуждении и принятии учредительных документов на общем собрании (конференции) работников Учреждения;

6.11.4. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

6.11.5. право на работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с Учреждением трудовым договором и должностной инструкцией;

6.11.6. право на производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

6.11.7. право на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

6.11.8. право на оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

6.11.9. право на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному работнику);

6.11.10. право на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов

всеми незапрещенными законом способами;

6.11.11.право на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;

6.11.12.право на повышение квалификации;

6.11.13.право на тайну своих персональных данных.

6.12. Педагогические работники Учреждения дополнительно имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.12.1.право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.12.2.право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

6.12.3.право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;

6.12.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ;

6.12.5.право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.12.6.право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда в случае и порядке, установленном законодательством РФ;

6.12.7.иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Пермского края.

6.13. В рабочее время педагогическим работникам в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная деятельность, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, деятельность, предусмотренная планами воспитательных и иных мероприятий, проводимых с обучающимися в Учреждении.

Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем для работников Учреждения.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года

определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором (при наличии), Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы, расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.15. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- в установленном порядке посещения обучающихся, проведения беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

-право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

-право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

-право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

-запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов родителей обучающихся (иных законных представителей) и иных лиц;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.16. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, в том числе занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Работники Учреждения обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой, строго выполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами и утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

-нести персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности;

-систематически повышать свой профессиональный уровень, повышать квалификацию не реже одного раза в 3 года по профилю педагогической деятельности;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, соблюдать правила пожарной безопасности и использования помещениями Учреждения;

-содержать свое рабочее место мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

6.17. Педагогические работники Учреждения дополнительно обязаны:

6.17.1. проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ;

6.17.2. систематически повышать свой профессиональный уровень через различные формы повышения квалификации, в том числе, через участие в мероприятиях (педагогических советах, совещаниях и др.), заявленных в годовом плане Учреждения, присутствие на которых для педагогических работников обязательно;

6.17.3. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.17.4. способствовать выявлению и развитию разнообразных одаренностей обучающихся;

6.17.4. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Учреждения;

6.17.5. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.17.6. соблюдать законные права и свободы обучающихся;

6.17.7. обеспечить взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;

6.17.8. принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или других лиц, касающейся компетенции данного педагогического работника;

6.17.9. не использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

6.17.10. не оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

6.17.11. нести ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

6.17.12. посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педагогических советов, совещаний, заседания методических объединений и другие, в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе.

6.18. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с установленным законодательством порядком и условиями трудового договора.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением о системе оплаты труда. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты компенсационного

характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением о порядке осуществления стимулирующих выплат.

За успехи в учебно-воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в порядке, предусмотренном соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

6.19. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные действующим законодательством РФ.

6.20. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренными Трудовым кодексом, могут быть прерваны по инициативе работодателя в случаях:

6.20.1. повторного в течение года грубого нарушения настоящего Устава;

6.20.2. применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться директором без учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.21. В Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

6.22. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Наблюдательного совета, Общего собрания работников Учреждения.

6.23. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.24. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Директор Учреждения должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.3. Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с должности на основании приказа Учредителя. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор. Права и обязанности директора Учреждения, как представителя муниципального заказчика, определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Пермского края, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Соликамского городского округа и настоящим Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, других органов управления Учреждения.

7.4. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством РФ.

7.5. Директор Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

7.6. Компетенция директора Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

- организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

- обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, в том числе после принятия и (или) согласования

их органами управления Учреждения, в установленном законом случаях - с учетом мнения профсоюзного комитета (при его наличии в Учреждении), иные документы по разным направлениям деятельности Учреждения;

-утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Учреждения;

-осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры, заключает гражданско-правовые договоры;

-осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор и назначение руководителей структурных подразделений, филиалов и представительств, заместителей, методистов, определяет их функциональные обязанности;

-назначает руководителей профессиональных, методических и творческих объединений, секретаря Педагогического совета;

-организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

-в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на обучающихся и работников Учреждения;

-обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;

-осуществляет процедуры приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

-обеспечивает ведение персонифицированного учета обучающихся Учреждения;

-является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово- хозяйственной деятельности Учреждения, представляет Учредителю, Наблюдательному совету и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности;

-принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся и работников;

-заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;

-организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в том числе оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

-обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

-приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

-разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

-осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

7.7. Директор Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН, в том числе обеспечивает:

7.7.1. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;

7.7.2. условия для соблюдения СанПиН;

7.7.3. прием на работу лиц, имеющих доступ по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

7.7.4. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

7.7.5. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

7.7.6. наличие аптек для оказания доврачебной медицинской помощи и их своевременное пополнение.

7.8. Органами управления Учреждением являются **Общее собрание** работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов (50% голосов присутствующих плюс один голос) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решение о созыве Общего собрания принимается директором Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на один год.

7.8.1. Общее собрание:

- избирает представителей работников Учреждения кандидатами в состав Наблюдательного совета Учреждения;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- утверждает коллективные требования к работодателю;

- вносит изменения и дополнения в Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

- принимает решение об объявлении забастовки.

Иные вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, порядка принятия им решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются соответствующими локальными актами Учреждения.

7.9. Органом управления Учреждением является **Наблюдательный совет**.

7.9.1. Деятельность Наблюдательного совета Учреждения регламентируется Федеральным Законом от 03.11.2006г. №174 «Об автономных учреждениях»,

Положением о Наблюдательном совете. Наблюдательный совет создается в составе пяти человек.

7.9.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.9.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается настоящим Уставом Учреждения на пять лет.

7.9.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.9.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.9.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

7.9.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.9.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Педагогическим советом Учреждения.

7.9.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.9.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

7.9.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.9.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.9.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.9.15. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.9.16. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в качестве Учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения - проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с

согласия Учредителя и управления имущественных отношений администрации города Соликамска;

9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.9.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 7.9.16 раздела 7.9 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.9.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.9.16 раздела 7.9 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.8.16 раздела 7.9 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

7.9.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.9.16 раздела 7.9 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.9.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.9.16 раздела 7.9 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.9.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.9.16. раздела 7.9 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.9.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.9.16. раздела 7.9 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.9.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.9.16. раздела 7.9 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.9.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 7.9.16. раздела 7.9 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.9.25. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

7.9.26. Полномочия членов Наблюдательного совета Учреждения, в том числе представителей коллектива работников Учреждения, могут быть прекращены досрочно в случаях, установленных действующим законодательством.

7.9.27. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.9.28. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

7.9.29. Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 5 дней до даты его проведения.

7.9.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.9.31. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

7.9.32. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Другие приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает

более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.9.33. Предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.9.16. раздела 7.9. настоящего Устава.

7.9.34. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования.

7.9.35. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.10. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессиональной компетентности педагогических работников в Учреждении действует **Педагогический совет**.

7.10.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия и включает в себя педагогических работников Учреждения, в том числе совместителей. Член Педагогического совета считается принятым в его состав с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения работника из Учреждения, член Педагогического совета выбывает из его состава.

7.10.2. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Директор Учреждения назначает приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

7.10.3. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- определяет цели и задачи Учреждения, план его развития;
- определяет список учебных пособий, необходимых для реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- разрабатывает планы работы Учреждения, учебный план Учреждения, календарный учебный график, Образовательную программу, рассматривает Программу развития Учреждения, согласовывает дополнительные

общеобразовательные программы и направляет на утверждение директору Учреждения;

- определяет содержание образования, технологий форм и методов обучения,

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников и развитию творческих инициатив;

- определяет форму, периодичность и порядок проведения текущего и итогового контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о структуре системы оценки качества образования в Учреждении;

- принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения по программе;

- принимает решение о прекращении образовательных отношений с обучающимися, в том числе об отчислении обучающихся из Учреждения, когда другие меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения. Указанное решение реализуется путем издания приказа директора об отчислении обучающегося из Учреждения;

- подводит итоги деятельности Учреждения за учебные периоды;

- выбирает представителей от работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- рекомендует работников Учреждения к награждению;

- осуществляет вынесение решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии локальным нормативным актом Учреждения;

- контролирует выполнение ранее принятых решений;

- участвует в разработке локальных нормативных актов, регулирующих вопросы организации образовательной деятельности.

7.10.4. Педагогический совет имеет право:

- создавать иные профессиональные и творческие временные объединения (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов

для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

-принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

-разрабатывать и согласовывать положения (локальные акты) в рамках компетенции, относящейся к Педагогическому совету;

-разрабатывать и утверждать критерии оценивания результатов обучения, требования к рефератам, проектным и исследовательским работам обучающихся.

7.10.5. В необходимых случаях на заседаниях Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующие с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7.10.6. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

7.10.7. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

7.10.8. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и утверждаются приказами Директора Учреждения. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

7.10.9. Иные вопросы, относящиеся к компетенции Педагогического совета Учреждения, порядка принятия им решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются соответствующими локальными актами Учреждения.

7.11. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета в Учреждении создается методический совет, который не является коллегиальным органом управления Учреждения. Руководство методическим советом осуществляется заместителем директора. Состав методического совета и планирование его деятельности утверждается приказом директора Учреждения. Деятельность методического совета регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

7.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии в Учреждении локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей.

7.13. В управлении Учреждением участвует **Учредитель** в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- назначение на должность Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Собственником за Учреждением, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;
- установление и финансовое обеспечение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной ее Уставом основной деятельностью;
- утверждение формы, порядка составления плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие решений о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- создание или ликвидация филиалов Учреждения, открытие и закрытие ее представительств;
- изъятие имущества по согласованию с Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением по согласованию с Собственником имущества;
- разрешение на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества по согласованию с Собственником имущества;
- дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве

их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества по согласованию с Собственником имущества);

-создание бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения;

-реорганизация и ликвидация Учреждения как учреждения дополнительного образования;

-назначение ликвидационной комиссии Учреждения, утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта;

-рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

-проведение перед сдачей в аренду Учреждения имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, экспертной оценки последствий заключения договора аренды;

-осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти и органами местного самоуправления Соликамского городского округа в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Пермского края, а также нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Соликамского городского округа.

В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующей направленности.

Компетенция Учредителя в области управления Учреждением подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права

обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

8.3. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения или его методисты по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Учреждения могут выступить с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, методисты, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

8.5. После разработки проекта локального нормативного акта до его утверждения директором проект локального нормативного акта направляется в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом:

- в представительный орган работников Учреждения в целях учета его мнения;
- в совет обучающихся, совет родителей в целях учета мнения обучающихся, родителей обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.6. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора, и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.7. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.9. Иные вопросы разработки и принятия локальных нормативных актов могут быть регламентированы соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерский учет. Учреждение обязано представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

9.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

9.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации его деятельности посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

9.4. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

10. ЗАЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, а также разработка, согласование и принятие Устава (изменений в Устав) Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Соликамского городского округа, а также утверждения уставов этих учреждений и внесения в них изменений, утвержденным соответствующим постановлением администрации города Соликамска, и с учетом особенностей, определенных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

10.2. При ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации дополнительного образования.

В случае аннулирования соответствующей лицензии Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие учреждения дополнительного образования.

10.3. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и, в случаях предусмотренных действующим законодательством, другими локальными правовыми актами Учреждения.

Текст Устава вывешивается в Учреждении на видном месте, доступном для обучающихся и их родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте Учреждения.