



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ДО

«Лесная сказка»

Е.В. Штаер

2018г.

**Правила приема обучающихся
в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного
образования «Детский оздоровительно-образовательный центр
«Лесная сказка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила) разработаны с целью регламентации приема обучающихся в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный Центр «Лесная сказка» (далее - ДООЦ «Лесная сказка»).

1.2. Настоящие Правила составлены в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 26.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120 - ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Закон Российской Федерации от 25.06.1993 №5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования" (СанПиН 2.4.4.3172-14), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г.;
- Постановление администрации г. Соликамска от 25.02.2015 №282-па «Об организации предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования по

дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования Соликамского городского округа», с целью удовлетворения потребностей детей и их родителей (законных представителей) в получении общедоступного и качественного дополнительного образования, направленного на организацию свободного времени детей, на обеспечение адаптации обучающихся к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.3. В ДООЦ «Лесная сказка» принимаются несовершеннолетние, проживающие на территории города Соликамска и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, независимо от пола, расы, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения, наличия судимости.

1.4. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены семьи имеют право на устройство детей в ДООЦ «Лесная сказка» наравне с гражданами Российской Федерации. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

ДООЦ «Лесная сказка» не вправе отказать в приеме на обучение гражданам Российской Федерации, проживающим в городе Соликамске без регистрации.

Родители (законные представители) имеют право выбирать детское объединение и образовательную программу из перечня реализуемых программ в ДООЦ «Лесная сказка».

1.5. Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ДООЦ «Лесная сказка» осуществляется бесплатно в количестве, установленном муниципальным заданием.

1.6. ДООЦ «Лесная сказка» осуществляет прием детей в количестве установленного сверх установленного муниципального задания на обучение на платной основе. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Положением об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Прием детей в ДООЦ «Лесная сказка» осуществляется на добровольной основе, без конкурсного отбора в любом направлении деятельности, по программам, реализуемым в ДООЦ «Лесная сказка»

1.8. Запись в объединения осуществляется через краевую автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования Пермского края» согласно Приказа Министерства образования и науки Пермского края от 03.07.2018 года № СЭД-26-01-06-645 «О краевой автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Пермского края».

1.9. Родитель (законный представитель несовершеннолетнего) использует публичный интерфейс Навигатора для поиска, просмотра информации о программах, реализующих в учреждении дополнительного образования, а также для записи на них детей.

1.10. Родитель (законный представитель несовершеннолетнего) вправе самостоятельно выбрать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, соответствующую потребности ребенка, возрасту и подать предварительную заявку через Навигатор.

1.11. Процедура подачи заявки требует регистрацию родителя (законного представителя несовершеннолетнего) в системе, выбор Программы и запись ребенка с указанием Ф.И.О. и даты рождения.

1.12. При зачислении ребенка на обучение, в случае если родители (законные представители ребенка) не отправили предварительную заявку через Навигатор, представители ДООЦ «Лесная сказка» помогают родителям (законным представителям) оформить заявку через Навигатор или самостоятельно вносят данные ребенка в Навигатор.

1.13. Операторы Навигатора вправе осуществлять обработку персональных данных с использованием Навигатора (вносить, удалять) на основании согласия субъекта (родителя, законного представителя) на обработку персональных данных на ресурсе <http://navigator.do.ru> (Навигатор) и заключенного с ДООЦ "Лесная сказка" договора на предоставление услуг дополнительного образования.

1.14. Операторы Навигаторы принимают решение о зачислении ребенка на обучение на основании предварительной заявки родителя (законного представителя ребенка), оформленной через Навигатор.

1.15. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются обучающиеся без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.16. ДООЦ «Лесная сказка» осуществляет прием детей в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в зависимости от наличия свободных мест.

1.17. ДООЦ «Лесная сказка» организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом и дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами по интересам, в группах, сформированных из обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

1.18. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Прием детей с учетом их интересов может производиться в несколько объединений.

1.19. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется в общем порядке на обучение по адаптированной основной

общеобразовательной общеразвивающей программе только с согласия родителей (законных представителей). С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

1.20. ДООЦ «Лесная сказка» обеспечивает функционирование специального раздела официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом детей.

Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними детей и их родителей (законных представителей):

- копию устава ДООЦ «Лесная сказка»;
- копию лицензии ДООЦ «Лесная сказка» на осуществление образовательной деятельности;
- порядок оформления возникновения отношений между ДООЦ «Лесная сказка» и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- правила приема в ДООЦ «Лесная сказка»;
- порядок и основания, отчисления и восстановления обучающихся ДООЦ «Лесная сказка»;
- перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в соответствующем году;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема детей (при наличии);
- сроки приема документов и сроки зачисления детей в ДООЦ «Лесная сказка» для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствующем году;
- количество мест для обучения по каждой образовательной общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- образец договора об оказании образовательных услуг;
- бланк заявления о приеме.

2. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.1. Учебный год в ДООЦ «Лесная сказка» начинается 1 сентября и заканчивается 30 мая.

2.2. Количество объединений по интересам (студия, ансамбль, группа и т.п.) в ДООЦ «Лесная сказка» определяется учебным планом.

2.3. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения

2.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются ДООЦ «Лесная сказка» самостоятельно и регламентируются Положением о формах получения образования и формой обучения.

2.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования.

2.6. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут реализоваться ДООЦ «Лесная сказка» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм на договорной основе.

При сетевых формах реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ прием обучающихся осуществляется в соответствии с правилами приема ДООЦ «Лесная сказка».

2.7. В ДООЦ «Лесная сказка» принимаются дети преимущественно в возрасте с 6 лет до 18 лет.

2.8. Основной набор в творческие детские объединения и комплектование учебных групп проводится до 10 сентября включительно. Дополнительный набор детей осуществляется до 20 октября, на места, освободившиеся в связи с отчислением обучающихся из ДООЦ «Лесная сказка».

2.9. Прием документов в ДООЦ «Лесная сказка» на обучение детей по долгосрочным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам производится на новый учебный год с 15 апреля по 10 сентября текущего года включительно.

ДООЦ «Лесная сказка» вправе изменять сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.10. Доукомплектование объединений ДООЦ «Лесная сказка» в течение календарного года осуществляется в соответствии с предельной наполняемостью объединений, установленной требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

2.11. Прием заявлений на обучение детей в ДООЦ «Лесная сказка» по краткосрочным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в зависимости от сроков ее реализации.

2.12. Для приема ребенка в ДООЦ «Лесная сказка» родители (законные представители) или дети, достигшие 14 – летнего возраста, при предъявлении оригинала паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, обучающегося или родителей (законных представителей), представляют следующие документы:

для приема на обучение по краткосрочной программе:

- заявление на имя руководителя;

для обучения по долгосрочной программе:

- заявление на имя руководителя;

- медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю, выданной не более чем за три месяца до даты подачи заявления – для объединений физкультурно-спортивной направленности;

- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта несовершеннолетнего ребенка, достигшего 14 - летнего возраста (страницы 2 , 3 паспорта и страницу с пропиской);

- фотография ребенка (в количестве 1 шт и в формате 3x4 см).

2.13. Заявление обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетних подается в письменном виде, форма которого является неотъемлемой частью данных Правил (приложения 1, 2).

2.14. При желании ребенка обучаться в нескольких объединениях подается одно заявление.

2.15. Подписью обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Заявление родителей (законных представителей) или детей рассматривается в срок до трех рабочих дней с момента его регистрации.

2.15. Заявления о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, регистрируются уполномоченным должностным лицом назначенным приказом руководителя ДООЦ «Лесная сказка» в Журнале регистрации заявлений о зачислении детей в ДООЦ «Лесная сказка», который оформляется по форме (приложение №3) в электронном виде и храниться на электронном носителе.

2.16. Зачисление в ДООЦ «Лесная сказка» осуществляется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) или детей.

2.17. После приема документов, указанных в пункте 2.13 настоящих Правил, руководитель ДООЦ «Лесная сказка» заключает договор об оказании образовательных

услуг по дополнительным общеобразовательным программам (далее - договор) с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей по форме (приложение 4).

2.18. В том случае, если Заказчиком по договору является ребенок, достигший возраста 14 лет, с таким лицом заключается двусторонний договор. Соответственно положения договора, касающиеся прав, обязанностей и ответственности Заказчика, будут применяться к обучающемуся.

2.19. В случае неявки обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка для подписания договора в течение семи календарных дней заявление аннулируется.

2.20. Прием детей в ДООЦ «Лесная сказка» оформляется приказом руководителя о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора с обучающимися или родителями (законными представителями). Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООЦ «Лесная сказка».

2.21. Зачисление ребенка в объединение происходит при внесении его в списочный состав учебной группы в Журнале учета работы объединения (далее - Журнал).

В Журнал вносятся все данные на ребенка из заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, перевода в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения и (или) из ДООЦ «Лесная сказка».

2.22. При зачислении ребенка в ДООЦ «Лесная сказка» для обучения по долгосрочной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе формируется личное дело обучающегося, где хранятся документы, указанные в пунктах 2.13, 2.19 настоящих Правил. В личных делах обучающихся хранятся протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов и другие материалы (итоги и результаты участия в конкурсах, соревнованиях, итоги мониторингов и диагностические материалы) на ребенка в течение всего срока хранения личного дела.

2.23. Детям и (или) родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме в связи:

с отсутствием в лицензии на право ведения образовательной деятельности муниципальной образовательной организации дополнительного образования услуги, запрашиваемой заявителем;

с наличием у ребенка медицинских противопоказаний на основании медицинской заключения (справки) о состоянии здоровья;

по причине отсутствия мест в ДООЦ «Лесная сказка» по профилю, на зачисление в который претендует ребенок.

2.24. В случае, если обучающийся не приступил к учебным занятиям в течение 2

недель, по неуважительным причинам, приказ о его зачислении аннулируется.

2.25. В случае отказа в приеме в ДООЦ «Лесная сказка» обучающийся или родители (законные представители) могут обратиться в Управление образования администрации города Соликамска, где можно получить информацию о наличии свободных мест в других муниципальных образовательных организациях дополнительного образования, либо информацию об муниципальных образовательных организациях дополнительного образования, которые предоставляют услугу, запрашиваемую потребителем.

2.26. При наличии основания для отказа в приеме ребенка в ДООЦ «Лесная сказка», указанного в пункте 2.23 настоящих Правил, руководитель ДООЦ «Лесная сказка» или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка об отказе в приеме, где указывается аргументированная причина отказа.

3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.1. Обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего в случае возникающих разногласий с ДООЦ «Лесная сказка» в вопросах приема на обучение вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДООЦ «Лесная сказка».

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДООЦ «Лесная сказка», и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. В случае разногласий возникающих в вопросах приема на обучение в ДООЦ «Лесная сказка» родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право обратиться к учредителю - Управление образования администрации города Соликамска с заявлением об устранении разногласий.

3.3. Обучающийся по достижении возраста 14 лет и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц ДООЦ «Лесная сказка», учредителя в установленном законе порядке.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ,
НЕ ДОСТИГШИХ 14 ЛЕТ

Директору МАОУ ДО ДООЦ
«Лесная сказка»

(ФИО директора)

(ФИО родителя (законного представителя)
проживающей(го) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

в объединение (я) _____

(название объединения, ФИО руководителя объединения)

с "___" _____ 20__ г.

Медицинских и иных противопоказаний для занятий не имеется. Справка о состоянии здоровья сына (дочери) прилагается.

Я предупрежден(а) о возможности получения ребенком ушибов или травм в процессе тренировок или соревнований, а также проинформирован(а) о желательности добровольного страхования ребенка от несчастного случая.

Сообщаю следующие сведения о ребенке:

Число, месяц, год рождения _____

Школа, класс _____

Классный руководитель _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель) _____

(Ф.И.О., место работы, должность, контактный телефон)

Отец (законный представитель) _____

(Ф.И.О., место работы, должность, контактный телефон)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, режимом занятий обучающихся, с положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля освоения образовательных программ, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ознакомлен(а): _____

подпись

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанного в настоящем заявлении.

"___" _____ 20__ г.

подпись (родителей (законных представителей)

Принять в объединение _____ с "___" _____ 20__ г.

Директор _____ (_____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ДОСТИГШИХ 14 ЛЕТ

Директору МАОУ ДО ДООЦ «Лесная сказка»

_____ (ФИО директора)

_____ (ФИО родителя (законного представителя)
проживающей(го) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____

_____ (ФИО ребенка)

в объединение (я) _____

_____ (название объединения, ФИО руководителя объединения)

с "___" _____ 20__ г.

Медицинских и иных противопоказаний для занятий не имеется. Справка о состоянии здоровья прилагается. Я предупрежден(а) о возможности получения ребенком ушибов или травм в процессе тренировок или соревнований, а также проинформирован(а) о желательности добровольного страхования ребенка от несчастного случая.

Сообщаю следующие сведения о ребенке:

Число, месяц, год рождения _____

Школа, класс _____

Классный руководитель _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель) _____

_____ (Ф.И.О., место работы, должность, контактный телефон)

Отец (законный представитель) _____

_____ (Ф.И.О., место работы, должность, контактный телефон)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, режимом занятий обучающихся, с положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля освоения образовательных программ, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ознакомлен(а): _____

_____ подпись

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанного в настоящем заявлении.

"___" _____ 20__ г.

_____ подпись несовершеннолетнего

"___" _____ 20__ г.

_____ подпись (родителей (законных представителей))

Принять в объединение _____ с "___" _____ 20__ г.

Директор _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП.

Журнал регистрации заявлений о приеме детей

название образовательного учреждения

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. ребенка	Место (фактического) проживания	Объединение	Дата перевода, отчисления (куда и по какой причине)

ДОГОВОР № __
на оказание образовательных услуг
по дополнительным общеобразовательным программам

город Соликамск
(место заключения договора)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Лесная сказка» осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "28" октября 2013 г. N 3050, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края именуем в дальнейшем "Исполнитель", в лице Директора Штаер Евгении Владимировны действующего на основании Устава и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

именуем __ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), лица, зачисляемого на обучение)

именуем __ в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, по предоставлению _____

(наименование дополнительной общеобразовательной программы;

(форма обучения, вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной программы)

в пределах дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой /дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами/, в том числе индивидуальными, Исполнителя.

1.2. Срок освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(указывается количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной общеразвивающей программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается сертификат об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в количестве часов предусмотренной этой программой.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной общеразвивающей программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____.

(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в муниципальной образовательной организации дополнительного образования по дополнительной общеобразовательной программе соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

4.3.1. Установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

4.3.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

4.3.3. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

4.4.1. По инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.4.2. По инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по общеобразовательной общеразвивающей программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

Заказчик вправе по своему выбору расторгнуть Договор.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа, о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из муниципальной

образовательной организации дополнительного образования.

7.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Российская Федерация,
618507, Пермский край,
Соликамский район,
село Тохтуева, т. (34253)
72898

Директор _____
(подпись)

/Е.В. Штаер/

МП

Заказчик

(Ф.И.О.)

(Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(Адрес места жительства)

Подпись _____

Обучающийся

(Ф.И.О.)

(Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(Адрес места жительства)

Подпись _____

