

**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«Детский оздоровительно-образовательный центр «Лесная сказка»**

№ документа	
№84	30.12.2014

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения о плавательном бассейне МАОУ ДОД «ДООЦ «Лесная сказка»

В целях регулирования деятельности бассейна МАОУ ДОД ДООЦ «Лесная сказка», обеспечения безопасных условий и выполнения требований санитарных Правил

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о плавательном бассейне МАОУ ДОД «ДООЦ «Лесная сказка» (приложение № 1).
2. Разместить настоящий приказ и Положение о плавательном бассейне МАОУ ДОД «ДООЦ «Лесная сказка» на официальном сайте образовательной организации.
3. Настоящий приказ применяется к правоотношениям, возникшим с 10 января 2015 года.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Л.С. Чемезова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАВАТЕЛЬНОМ БАССЕЙНЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность бассейна МАОУ ДОД ДООЦ «Лесная сказка» (далее Центра).

1.2. В своей деятельности бассейн руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Пермского края, федеральными и региональными правовыми актами, Уставом ДООЦ «Лесная сказка» и другими его локальными актами, настоящим Положением о плавательном бассейне.

1.3. Основой деятельности бассейна является обеспечение комплексных мероприятий по оздоровлению и сохранению здоровья, развитие мотивации к здоровому образу жизни и физическому совершенствованию, отдыхающих в центре взрослых и детей, а также реализация программы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности .

1.3. Основные задачи бассейна:

- Обеспечение права ребенка на сохранение здоровья средствами физического воспитания;
- Обучение детей плаванию по программам дополнительного образования;
- Организация содержательного досуга средствами физической активности;
- Обеспечение оздоровительным плаванием отдыхающих санатория профилактория.

1.4. Бассейн используется для занятий по обучению плаванию учащихся школ города по программам дополнительного образования, для проведения спортивно-массовых мероприятий и спортивных соревнований, для организации оздоровительного плавания отдыхающих в центре детей и взрослых по путевкам.

2. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ БАССЕЙНА

2.1. Работа бассейна регламентирована внутренними Положениями, Правилами, инструкциями, обеспечивающими безопасность, порядок и нормальное функционирование бассейна, такими как:

- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99г. № 52 ФЗ.

- Санитарными правилами 1.1.1058-58 «Организация и проведение производственного контроля над соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

- Санитарные правила устройства и содержания мест занятий по физической культуре и спорту № 1567-76 от 30.12.76г.

- СанПиН 2.1.2.1188-03 «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества».

- СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения».

- СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений».

- СанПиН 3.1./3.2.558-96 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний».

2.2. Бассейн работает с 10.00 час до 21.00 часа. График сеансов на месяц составляется и утверждается руководителем Центра в зависимости от потребностей.

2.3. Длительность сеанса – 40 минут. Перерывы между сеансами не менее 15 минут.

2.4. В целях создания нормальных условий для занятий школьников, населения, спортсменов в бассейне устанавливаются на основании СанПиН 2.1.2.1188-03 следующие нормы единовременной максимальной загрузки бассейна:

№ п/п	Квалификация	Количество человек на одну дорожку в большой чаше бассейна 25x11м	Общее количество занимающихся на одного инструктора в бассейне
1	Школьники	8	15
2	Спортивные группы	5	10
3	Посетители платных услуг	10	до 20

2.5. Перед приемом в спортивные, физкультурно-оздоровительные объединения необходимо медицинское заключение о здоровье ребенка.

2.6. Содержание деятельности бассейна определяется заместителем руководителя по воспитательной работе на месяц с учетом: кружков, количества отдыхающих в санатории профилактории и посетителей по абонементам.

2.7. Занятия в бассейне проводятся согласно расписанию, утвержденному руководителем Центра. Перенос занятий или изменение расписания производиться только с согласия руководителя Центра.

2.8. Бассейн работает по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима для деятельности кружков, возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки чаши бассейна и в соответствии с общим расписанием Центра.

Режим работы бассейна:

- с 9.00 до 12.00 – сеансы оздоровительного плавания для отдыхающих в Центре детей и взрослых

- с 12.00 до 16.00 – занятия с детьми по программе дополнительного образования «Начальное обучение плаванию»

- с 16.00 до 20.00 – сеансы оздоровительного плавания для отдыхающих в Центре, оказание платных услуг по абонементам

2.9. В бассейне организован кабинет врачебного контроля. В содержание работы кабинета входят:

- организация текущего санитарного надзора за местами и условиями проведения физкультурно-оздоровительных занятий, сеансов оздоровительного плавания, а также соревнований;

- контроль за состоянием здоровья и физическим развитием всех занимающихся;

- контроль за проведением учебно-оздоровительных мероприятий;

- профилактика спортивного травматизма;

- медико-санитарное сопровождение проведения соревнований;

- оказание скорой и неотложной медицинской помощи во всех необходимых случаях.

- санитарно-просветительная работа с занимающимися.

2.10. Деятельность работников бассейна в области охраны труда и обеспечения безопасного образовательного процесса регламентируется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала, а также обучающихся ОУ регламентируется инструкциями по охране труда.

2.11. Эксплуатация бассейна должна проводиться в точном соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества. СанПиН 2.1.2.1188-03», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.01.02003 № 4.

2.12. Персонал бассейна комплектуется руководителем Центра согласно штатному расписанию в пределах средств на оплату труда, выделенных учредителем, а также с

привлечением внебюджетных источников. Порядок приема на работу регламентируется Уставом Центра.

3. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ БАССЕЙНА

3.1. Все посетители бассейна обязаны:

- приходить строго по расписанию, без опозданий, посетителям следует учитывать, что в расписании указывается время начала сеанса, таким образом, посетители должны прийти не менее чем за 15 минут до начала сеанса;
- иметь медицинский допуск врача - педиатра, а детям дополнительно - результат анализа на энтеробиоз;
- раздеться и сдать верхнюю одежду и уличную обувь в гардероб;
- зарегистрироваться в журнале у медицинского работника;
- иметь купальный костюм, полотенце, мыло (шампунь), мочалку, резиновые тапочки (сланцы), шапочку для плавания;
- пройти в раздевалку и душевую;
- вести себя спокойно в раздевалках, не мешать раздеваться и одеваться соседям, аккуратно складывать свою одежду;
- тщательно вымыться под душем с мылом и мочалкой (без купального костюма или плавок);
- по окончании пользования душем обязательно закрыть краны горячей и холодной воды;
- сполоснуть ноги в ножной ванночке перед входом в чашу бассейна;
- входить в воду только по специальным лестницам, спиной к воде;
- строго соблюдать все указания тренера, находясь в чаше бассейна;
- соблюдать правила техники безопасности;
- выйти из воды по окончании занятия, сполоснуться в душе, одеться, просушить волосы под феном;
- купальные костюмы и плавки выжимать только в душевых;
- после окончания занятий не позднее 15 минут покинуть душевую и раздевалку;
- подчиняться всем требованиям администрации бассейна;
- за пропущенные занятия по любым причинам (не по вине бассейна) деньги не возвращаются;
- лица, нарушающие настоящие правила, лишаются права посещения бассейна.

3.2. Посетителям в бассейне запрещается:

- плавать в состоянии утомления;
- находится с жевательной резинкой во рту;
- купаться без шапочки для плавания;
- бегать по бассейну, в раздевалках;
- прыгать с бортиков и лестниц;
- висеть на разделительных дорожках, подныривать под лестницы в бассейне;
- нырять с тумбочек и плавать под водой без разрешения тренера

3.3. Контроль за соблюдением правил посещения плавательного бассейна возлагается на инструктора и медсестру плавательного бассейна.

3.4. Правила пользования бассейном организованными группами:

- классный руководитель, сопровождающий детей в бассейн, обязан до начала сеанса оплатить в кассу за посещение детьми бассейна, отметить в журнале посещаемости детей, присутствующих на занятии;
- классный руководитель обеспечивает контроль за приемом душа детьми до сеанса и после, контролирует порядок в раздевальных комнатах
- во время сеанса помогает контролировать плавание детей и их самочувствие. При обнаружении недомогания у детей немедленно сообщает об этом тренеру и медицинской сестре.

4. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЙ РЕЖИМ

4.1. Деятельность детского плавательного бассейна осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.2.1188-03.

4.2. Ежедневная уборка проводится в середине и в конце рабочего дня. График уборки и дезинфекции утверждается главным врачом центра. Генеральная уборка с профилактическим ремонтом и последующей дезинфекцией проводится 1 раз в месяц. Санитарная обработка ванны, включающая полный слив воды, механическую чистку и дезинфекцию, проводится в сроки, согласованные с санитарно-эпидемиологической службой.

4.3. Персонал бассейна проходит предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом Министерством здравоохранения Российской Федерации. Результаты медицинского освидетельствования фиксируются в медицинских книжках.

4.4. Посетители бассейна предоставляют справки от участкового врача о допуске к занятиям плаванием (давностью не более 1 года); учащиеся дошкольного и младшего школьного возраста дополнительно предоставляют справку с результатом паразитологического исследования на энтеробиоз (справка действительна в течение 3 месяцев).

4.5. Запрещается вход в помещения раздевалок, душевых и зал бассейна родителям и другим лицам, сопровождающим детей. Ожидание проводится в холле бассейна.

4.6. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил возлагается на персонал бассейна: инструктора, медицинского работника бассейна, главного врача, заместителя руководителя по АХЧ.

5. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ В БАССЕЙНЕ

5.1. Эксплуатацией бассейна и организацией оздоровительного и учебного плавания руководят: руководитель Центра, главный врач Центра, заместитель руководителя по АХЧ и заместитель руководителя по воспитательной работе, начальник лагеря (на период действия детского лагеря).

5.2. Администрация бассейна совместно с медицинским персоналом ежегодно организует и проводит практические занятия и прием зачетов по технике безопасности, правилам проведения занятий в плавательных бассейнах, спасения утопающих и оказания им первой медицинской помощи с инструкторским составом бассейна. Результаты занятий и сдачи зачетов фиксируются в специальном журнале (приложение 1).

5.3. Администрация систематически контролирует выполнение правил для занимающихся, которые разрабатываются на основании настоящих Правил и вывешиваются на видном месте. Нарушителей привлекает к строгой ответственности.

5.4. Администрации запрещается оформлять на работу по водным видам спорта тренеров, преподавателей и инструкторов, не имеющих специального образования и допуска к работе в бассейне.

5.5. Обязанности администрации.

5.5.1. Руководитель Центра:

- осуществляет общее руководство работой бассейна, утверждает планы, графики, расписания занятий бассейна, заслушивает отчеты, принимает управленческие решения по улучшению работы бассейна;

- обеспечивает повышение профессионального уровня инструкторско-тренерского персонала посредством учебы их на курсах повышения квалификации и других форм учебы;

- обеспечивает общее материальное и техническое оснащение бассейна согласно требованиям нормативных актов.

5.5.2. Главный врач Центра:

- осуществляет контроль над выполнением требований санитарно-гигиенического режима работы бассейна;

- утверждает график уборки и дезинфекции бассейна;
- осуществляет расстановку и контролирует работу медицинского персонала бассейна;
- несет ответственность за выполнение санитарно гигиенического режима и требований СанПиНов;
- осуществляет взаимодействие с органами санитарно эпидемиологических служб надзора.

5.5.3. Заместитель руководителя по АХЧ:

- обеспечивает качество функционирования работы бассейна;
- несет ответственность за безаварийную эксплуатацию плавательного бассейна, организацию и проведение его ремонта и обслуживания, технику безопасности, и противопожарную безопасность;
- руководит работой слесарей, электрика и плотника, осуществляющих обслуживание и устранение неполадок в бассейне;
- обеспечивает безаварийную эксплуатацию и работу следующих систем: вентиляционной, отопления, водопровода и канализации, фильтрации воды, хлораторного узла, калориферных установок, бойлерной, душевых и санузлов бассейна;
- обеспечивает мелкий ремонт всех сантехнических систем, следит за выполнением мер по технике безопасности, организует планово-профилактический ремонт сантехнического оборудования плавательного бассейна;
- при обнаружении неисправностей оборудования бассейна немедленно докладывает об этом руководителю центра и обеспечивает их устранение;
- руководит работой слесаря, который под его руководством выполняет следующие обязанности: следит за работой закрепленных за ним сантехнических систем и обеспечивает их безаварийную эксплуатацию путем производства мелкого профилактического и текущего ремонта; содержит в исправном состоянии спортивно-техническое оборудование; при обнаружении неисправностей докладывает об этом заместителю руководителя по АХЧ;
- руководит работой электрика, который под его руководством выполняет следующее: строго соблюдает правила безопасности при эксплуатации электроустановок потребителями; следит за экономным расходом электроэнергии; производит ежедневный обход и осмотр электрооборудования; принимает меры к установлению аварии или неисправности.

5.5.4. Заместитель руководителя по воспитательной работе:

- занимается составлением расписания занятий в бассейне и расстановкой инструкторского состава;
- осуществляет руководство и контроль над учебным процессом;
- организует работу по проведению спортивно массовых мероприятий (соревнования, праздники и др.);
- совместно с инструкторским составом организует в бассейне уголок ОСВОДа с вывешиванием правил внутреннего распорядка бассейна на видном месте;
- дополняет правила проведения занятий в бассейне с учетом специфики данного спортивного сооружения и в соответствии с данными Правилами;
- один раз в полгода знакомит под расписку всех работников бассейна с правилами внутреннего распорядка бассейна, что фиксируется в специальном журнале (приложение 2);

5.5.5. Начальник детского санаторно-оздоровительного лагеря:

- утверждает расписание работы бассейна на период детского лагеря
- осуществляет руководство и контроль над сеансами оздоровительного плавания
- проводит инструктаж по правилам внутреннего распорядка бассейна и правилам проведения занятий со всеми служащими бассейна и воспитателями, принятыми на работу в летний период, о чем издает приказ по лагерю

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ БАСЕЙНА

6. Инструктор бассейна

6.1. Инструктор работает по расписанию бассейна, обеспечивая нормальное обслуживание учебных групп и групп оздоровительного плавания.

6.2. Инструктор по плаванию несет ответственность:

- за качество реализации учебной программы по обучению плаванию;
- за безопасность проводимых занятий и выполнение всеми занимающимися правил поведения в бассейне;
- за своевременное заполнение всей документации: журнал посещаемости бассейна, журнал учета выполнения учебной программы (обязательная документация);
- за правильное хранение и целостность всех материальных ценностей, находящихся в плавательном бассейне.

6.3. Инструктор по плаванию имеет право:

- отстранить занимающегося от занятия за нарушение правил поведения в бассейне;
- прекратить занятие в случае возникшей угрозы жизни и здоровью занимающихся и сообщить о случившемся администрации.

6.4. Инструктор по плаванию обязан:

- перед началом работы убедиться в исправности бассейна и оборудования. О всех неисправностях своевременно заносить соответствующие записи в книге учета неисправностей (приложение 3) и сообщать о них администрации центра;
- сообщать о всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях администрации Центра сразу после окончания рабочего дня;
- проводить инструктаж со всеми занимающимися в бассейне, о чем заносит записи в журнал учета инструктажей (приложение 4);
- своевременно представлять заявки на необходимое для занятий оборудование и инвентарь;
- следить за выполнением распорядка работы плавательного бассейна, соблюдением техники безопасности при занятиях на воде;
- вывешивать и своевременно обновлять информацию для посетителей бассейна: правила посещения бассейна, техника безопасности занимающихся, расписания и графики.

6.5. Инструктор по плаванию запрещается:

- пропускать в бассейн лиц, прибывших на занятия в первый раз без справки врача;
- пропускать в бассейн лиц, не прошедших медицинского осмотра медицинской сестры бассейна;
- оставлять чашу бассейна, когда в ней находится хотя бы один посетитель;
- допускать к плаванию посетителей, не прошедших инструктаж по правилам внутреннего распорядка бассейна и правилам проведения занятий.

7. Медицинская сестра бассейна

7.1. Медицинская сестра бассейна подчиняется непосредственно главному врачу Центра, обеспечивает медицинский контроль над организацией работы бассейна.

7.2. Медицинская сестра бассейна несет ответственность:

- за санитарно - гигиеническое состояние бассейна;
- за своевременное пополнение аптечки;
- качественный медицинский осмотр посетителей перед купанием;
- за выполнение СанПиНов в бассейне.

7.3. Медицинская сестра обязана:

- осуществлять медицинский контроль за посетителями бассейна;
- оказывать скорую и неотложную медицинскую помощь посетителям в необходимых случаях;
- ежедневно производить контроль за качеством воды и температурным режимом в бассейне;
- выполнять указания главного врача по хлорированию воды и поддержанию необходимой температуры воды и воздуха в бассейне;
- осуществлять медико - санитарное сопровождение проведения занятий и соревнований;
- проводить санитарно-просветительскую работу с занимающимися;
- о всех неисправностях своевременно заносить соответствующие записи в книге учета неисправностей (приложение 3) и сообщать о них администрации центра;
- ставить в известность администрацию центра о всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях сразу после окончания рабочего дня.

7.4. Медицинская сестра имеет право:

- отстранить от посещения бассейна лиц не имеющих медицинской справки;
- не допустить к воде лиц не прошедших медицинского контроля;
- предложить посетителю еще раз принять душ в случае не качественного мытья;
- прекратить занятие в случае возникшей угрозы жизни и здоровью занимающихся и сообщить о случившемся администрации.

7.5. Медицинской сестре бассейна запрещается:

- пропускать в бассейн лиц, прибывших на занятия в первый раз без справки врача;
- оставлять чашу бассейна, когда в ней находится хотя бы один посетитель.

8. Уборщица бассейна

- 8.1. уборщица бассейна подчиняется администратору центра и медицинской сестре бассейна;
- 8.2. производит тщательную и качественную уборку всех закрепленных за бассейном помещений и участков согласно утвержденному графику;
- 8.3. своевременно информирует о неисправностях медсестру бассейна и заносит соответствующие записи в журнал неисправностей;
- 8.4. строго соблюдает трудовую дисциплину, правила по технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- 8.5. несет материальную ответственность за полученное имущество и инвентарь, бережно и экономно их расходует;
- 8.6. следит за сохранностью имущества (двери, столы, стулья, окна, зеркала и др.) закрепленного за ней помещения;
- 8.7. сообщают администратору, медсестре бассейна о всех нарушениях внутреннего распорядка, а также об обнаруженных неисправностях водопровода, канализации, электроосвещения и др.

Приложение 1

1. Форма титульного листа журнала проведения занятий и сдачи зачетов по правилам безопасности проведения занятий в бассейнах

ЖУРНАЛ
регистрации проведения занятий и сдачи зачетов по правилам
безопасности для работы в бассейне

(название бассейна, организации)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

В настоящем журнале пронумеровано и прошнуровано _____ страниц.

Руководитель _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

2. Форма листа журнала

№ п/п	Дата	Краткое содержание инструктажа	Должность инструктировавшего	Инструктаж получил и получил зачет		
				Фамилия прошедшего инструктаж	Должность	Подпись

Заполняется только чернилами. Никакие исправления текста не допускаются.

Повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже одного раза в 12 месяцев, а также при нарушении работниками правил техники безопасности.

Хранится у заместителя руководителя по воспитательной работе.

1. Форма титульного листа журнала инструктажа работников бассейна по правилам внутреннего распорядка спортсооружения и правилам обеспечения безопасности

ЖУРНАЛ
регистрации прохождения инструктажа работников
бассейна МАОУ ДОД ДООЦ «Лесная сказка»
по правилам обеспечения безопасности при
проведении занятий в бассейнах и открытых водоемах

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

В настоящем журнале пронумеровано и прошнуровано _____ страниц.

Руководитель _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

2. Форма листа журнала

№ п/п	Дата	Занимаемая должность	Фамилия и инициалы	Подпись проводившего инструктаж	Подпись инструктируемого

Заполняется чернилами. Никакие исправления текста не допускаются.

1. Форма журнала учета работы бассейна в регистратуре бассейна

ЖУРНАЛ
учета прохождения занимающихся в бассейне
МАОУ ДОД ДООЦ «Лесная сказка»

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

В настоящем журнале пронумеровано и прошнуровано _____ страниц.

Заместитель руководителя по ВР _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

2. Форма листа журнала

Время занятия на воде	Организация (школа, класс, если это кружок)	Количество человек	Подпись сопровождающего группы	Фамилия инструктора проводящего занятие	Подпись инструктора

День занятия (число, месяц, год) отмечаются в начале дня один раз в сутки.

В конце каждого дня подписывается инструктором, проводившим занятия.

Заполняется чернилами. Никакие исправления текста не допускаются.

1. Форма журнала учета посещаемости детей

ЖУРНАЛ
учета неисправностей в бассейне
МАОУ ДОД ДООЦ «Лесная сказка»

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

В настоящем журнале пронумеровано и прошнуровано _____ страниц.

Заместитель руководителя по АХЧ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата записи	Описание неисправности	Фамилия, сделавшего запись в журнале	Дата устранения неисправности	Фамилия выполнившего работу

1. Форма журнала учета работы бассейна в регистратуре бассейна

ЖУРНАЛ
учета инструктажей в бассейне
МАОУ ДОД ДООЦ «Лесная сказка»

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

В настоящем журнале пронумеровано и прошнуровано _____ страниц.

Инженер по ТБ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

2. Форма листа журнала

Время занятия на воде	Организация (школа, класс, если это кружок)	Количество человек			Подпись инструктора

День занятия (число, месяц, год) отмечаются в начале дня один раз в сутки.
В конце каждого дня подписывается инструктором, проводившим занятия.
Заполняется чернилами. Никакие исправления текста не допускаются.