

### **3. Порядок и условия осуществления приносящей доход деятельности (оказания платных услуг)**

- 3.1. Оказание платных услуг осуществляется при наличии лицензии на деятельность, если данный вид деятельности подлежит лицензированию.
- 3.2. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с правилами оказания образовательных, медицинских, гостиничных, услуг общественного питания. (Приложения 1-4). При оказании комплексной услуги учитываются все правила оказания услуг, входящие в комплекс услуг.
- 3.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 3.4. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет Потребителю необходимую и достоверную информацию об услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация размещается в месте фактического оказания услуг, и в обязательном порядке включает в себя:
- наименование, местонахождение и режим работы Учреждения;
  - сведения о государственной регистрации Учреждения и наименовании зарегистрировавшего его органа;
  - наименование технического регламента или иного установленного законодательством РФ нормативного акта, устанавливающего требования об обязательном подтверждении соответствия товара (работ, услуг);

- сведения о подтверждении соответствия товаров (услуг) установленным требованиям (номер сертификата соответствия, срок его (ее) действия, орган, его (ее) выдавший, или регистрационный номер декларации о соответствии, срок ее действия, наименование исполнителя, принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший;
- сведения о номере лицензии, сроке ее действия, об органе, выдавшем лицензию, если данный вид деятельности подлежит лицензированию;
- перечень, стоимость услуг, условия их приобретения, сроках оказания услуг;
- перечень услуг, входящих в стоимость услуг (цена номера), и перечень дополнительных услуг, оказываемых за дополнительную плату;
- правила оказания услуг;
- правила эффективного и безопасного использования товаров (услуг) (порядок проживания, пользования имуществом);
- указание на конкретное лицо, которое будет оказывать услугу (при Оказании услуги конкретным лицом), и информацию о нем, если это имеет значение, исходя из характера услуги;
- сведения о способах изготовления готовых блюд, пищевой ценности, весе (объеме), сроках реализации, об использовании в процессе изготовления пищевых добавок, сведения о противопоказаниях их применения при отдельных заболеваниях;
- перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании услуг в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;
- сведения об органе по защите прав потребителей при местной администрации, если такой орган имеется.

3.5. Учреждение обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

3.6. Предоставление платных услуг оформляется договором (Приложение 5-11). Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Учреждения и его месторасположение;
- наименование или фамилия, имя, отчество Потребителя услуг;
- место нахождения или место жительства Потребителя услуг;
- фамилия, имя, отчество представителя Потребителя услуг реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя;
- фамилия, имя, отчество обучающегося (отдыхающего), его место жительства, телефон (указывается в случае оказания услуг в пользу лица, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Учреждения и потребителя услуг;
- стоимость услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление деятельности;
- вид, уровень и (или) направленность программы, формы обучения, вид документа (при наличии), выдаваемого после успешного освоения программы (при оказании образовательной услуги);
- сроки оказания услуг;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

3.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации. Условия договора, ущемляющие права потребителя по сравнению с правилами, установленными законами или иными правовыми актами РФ, признаются недействительными.

3.8. Договор на предоставление услуг заключается при предъявлении

Потребителем паспорта или военного билета, удостоверения личности, иного документа, оформленного в установленном порядке и подтверждающего личность потребителя.

- 3.9. Оформление заказа на услугу осуществляется по предварительной записи по телефону, факсу или непосредственно в учреждении. Заказ оформляется документом, разработанным учреждением (лист заказа), на основании которого выписывается счет на оплату.

#### **4. Порядок оплаты при предоставлении платных услуг**

- 4.1. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, но не позднее чем за семь дней до начала оказания услуги. Если за семь дней до начала оказания услуги оплата не произведена, заказ аннулируется. Учреждение вправе устанавливать иной срок оплаты, по согласованию с Потребителем, с указанием данных условий в договоре.

Потребителю, в соответствии с законодательством РФ, выдается документ, подтверждающий оплату услуг (кассовый чек либо бланк строгой отчетности).

Оказание услуг осуществляется только при предъявлении документа об оплате.

- 4.2. Оплата услуг может производиться как наличной так безналичной формах расчетов.

- 4.3. Оплата услуг наличными денежными средствами производится в кассе Учреждения с применением контрольно-кассовой техники.

При расчете с Потребителем без применения контрольно-кассового аппарата Учреждение использует бланки строгой отчетности, утвержденные в установленном порядке и выдает потребителю копию бланка, подтверждающего прием наличных денег.

4.4. Безналичные расчеты производятся на расчетный счет учреждения через банковские учреждения или отделения почтовой связи.

## 5. Формирование стоимости услуг

5.1. Тарифы на платные услуги рассчитываются Учреждением самостоятельно с составлением калькуляции на каждый вид оказываемой услуги.

5.2. В стоимость услуги включаются расходы в соответствии с классификацией расходов: оплата труда с начислениями, расходные материалы мягкий инвентарь, коммунальные услуги, услуги по содержанию учреждения, амортизация имущества, прочие текущие расходы и налоги, с учетом развития материальной базы. Расчет стоимости производится на основании фактических или нормативных затрат на каждый вид услуг и планового объема услуг.

Стоимость услуги, рассчитанной учреждением, утверждается руководителем.

В случае изменения стоимости услуг, товаров, учитываемых при расчете стоимости услуги, потребительского спроса на оказываемые услуги, иных факторов, оказывающих влияние на себестоимость услуг Учреждением осуществляется перерасчет стоимости услуг (индексация).

Учитывая платежеспособность населения, а также наличие конкурирующих учреждений, Учреждение вправе предоставлять скидки и льготы на оказываемые услуги .

5.3. На основании планируемых объемов оказания платных услуг

Учреждение составляет план финансово – хозяйственной деятельности.

5.4. Учреждение ведет отдельный статистический, бухгалтерский учет по деятельности, осуществляемой за счет средств субсидий и приносящий доход деятельности.